

Shtojca 3 - Afatet kohore për vlerësimin institucional

Kjo shtojcë përmban aktivitetet që do të ndërmerren nga institucioni për tu përgatitur dhe për të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të jashtëm, në kuadër të akreditimit institucional. Kjo shtojcë i drejtohet posaçërisht IAL-ve.

Afatet kohore të standardizuara jepen më poshtë, por ato si të tilla mbeten vetëm referuese. APAALdo të hartojë dhe do t'i dërgojëçdo IAL-je kalendarin e posaçëm për vlerësimin e jashtëm të saj.

Fazat	Javët e Punës	Aktiviteti
Përgatitja paraprake për vlerësimin institucional		APAAL përcjell shkresën e konfirmimit për vlerësimin e jashtëm si dhe detajet e kontaktit të “koordinatorit të vlerësimit” Shkresa e konfirmimit përcakton gjithashtu datën e vizitës dhe datën e dorëzimit të DVV.
	1 ditë pune pas marrjes së shkresës së konfirmimit	IAL fillon përgatitjen e DVV
Përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	13 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	Diskutim midis KV dhe IAL-së rreth procesit të vlerësimit të jashtëm. IAL-ja mund të kërkojë një takim të shkurtër me koordinatorin e vlerësimit në çdo fazë, përpara dorëzimit të DVV, por rekomandohet që ky takim të kryhet 1 ose 2 javë pas marrjes së shkresës së konfirmimit.
	12 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	APAAL nis pyetësorët e stafit dhe të studentëve.
	11 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	APAAL njofton IAL për përbërjen e GVJ
	Minimumi 7 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	IAL paraqet DVV në APAAL

Fazat	Javët e Punës	Aktiviteti
	7 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	APAAL kontrollon nëse DVV është e plotë dhe kërkon menjëherë përcjelljen e informacionit të munguar, nëse është e nevojshme.
	6 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	GVJ fillon vlerësimin paraprak të IAL-së, përmes analizës mbi bazë dokumentacioni
	4 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	GVJ realizon takime virtuale për të analizuar DoVV
	3 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	DGVJ dhe Koordinator i Vlerësimit, diskutojnë agjendën e propozuar për vizitën në kuadër të vlerësimit të jashtëm dhe bien dakord mbi informacionin dhe dokumentacionin që do tu kërkohej për tu vënë në dispozicion nga IAL.
	3 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	APAAL njofton IAL mbi agjendën e vizitës në institucion, çështjet për diskutim të mëtejshëm dhe kërkesat për informacion apo dokumentacion shtesë
	2 javë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	IAL konfirmon marrjen e agjendës dhe se çdo informacion apo dokumentacion shtesë do ti përcillet APAAL brenda afatit të caktuar nga koordinatori i vlerësimit.
	1 ditë përpara vizitës së vlerësimit të jashtëm	Grupi i vlerësimit të jashtëm takohet për të finalizuar agjendën e vizitës dhe për të caktuar ndarjen e detyrave

Fazat	Javët e Punës	Aktiviteti
		mes tyre.
Vizita në IAL		GVJ realizon vizitën në IAL, nga 1.5 deri në 3 ditë, për të mbledhur dhe shqyrtuar evidencat, për të vlerësuar IAL dhe për të filluar draftin e parë të RVJ
Pas vizitës në IAL	2 javë pas vizitës në IAL	DGVJ paraqet draftin e parë të raportit të vlerësimit të jashtëm në APAAL dhe QAA.
	4 javë pas vizitës në IAL	APAAL dhe QAA kontrollojnë draft raportin dhe u përcjellin komentet ekspertëve përmes drejtuesit të grupit të vlerësimit të jashtëm.
	7 javë pas vizitës në IAL	Ekspertët amendojnë draft raportin nëse është e nevojshme dhe DGVJ përcjell draftin e dytë në APAAL. APAAL ia përcjell draft raportin IAL-së.
	9 javë pas vizitës në IAL	IAL dërgon shkresë në APAAL ku citohen komentet ose nëse nuk ka komente, mbi draft raportin e vlerësimit të jashtëm.
	10 javë pas vizitës në IAL	Ekspertët marrin parasysh komentet e IAL-së dhe amendojnë draft raportin, nëse e konsiderojnë të nevojshme. DGVJ dërgon raportin final në QAA

Fazat	Javët e Punës	Aktiviteti
	12 javë pas vizitës në IAL	QAA redakton nga ana gjuhësore raportin, përgatit një përmbledhje në gjuhën angleze dhe ja përcjell raportin si dhe përmbledhjen e tij APAAL-it.
	13 javë pas vizitës në IAL Në kohë për takimin e radhës së Këshillit të Akreditimit.	APAAL përkthen të përmbledhjen dhe raportin në shqip. APAAL i përcjell Këshillit të Akreditimit raportet përfundimtare
	Në mbledhjen tjetër të Këshillit të Akreditimit.	Këshilli i Akreditimit jep vendimin mbi akreditimin dhe i përcjell Ministrit të Arsimit dhe Sportit raportin e vlerësimit të jashtëm dhe rekomandimet për akreditimin.
	Brenda një muaji nga mbledhja e Këshillit të Akreditimit.	Ministri i Arsimit dhe Sportit jep vendimin përfundimtar mbi akreditimin dhe lëshon aktin përkatës ligjor. APAAL publikon raportin e plotë përfundimtar në shqip dhe anglisht, në faqen zyrtare të internetit
	Në vijim të njoftimit për vendimin e Këshillit të Akreditimit dhe brenda afatit kohor të bërë të ditur nga APAAL për IAL-ne.	IAL përcjell planin e aktiviteteve në APAAL, në mbështetje të rekomandimeve dhe pohimeve të rezultuara nga RVJ.